|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  *Начальник отдела маркетинга*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.А. Тарабановский)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Утверждаю:  *И.о. Генерального директора*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.В. Булгаков)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по развитию интернет-сайта**

**ПАО «Томскэнергосбыт», Единого личного кабинета**

1. Наименование услуг (номенклатура) и перечень объектов, на которых будут оказываться услуги

Комплексное обслуживание ПАО «Томскэнергосбыт» в части развития интернет-сайтов компании, в том числе техническое обслуживание и модернизация официального сайта ПАО «Томскэнергосбыт» <https://ensb.tomsk.ru/>, а также сайта единого личного кабинета <https://lk.tomsk.ru> создание мобильных версий, промо-сайтов.

1. Общие требования
   1. Основание для оказания услуг
      1. Эффективная реализация коммуникационной стратегии ПАО «Интер РАО», внедрение лучших мировых практик и стандартов в области корпоративных интернет-сайтов.
      2. Функциональное развитие и оперативная поддержка официального интернет-сайта ПАО «Томскэнергосбыт» и единого личного кабинета.
      3. Модернизация официального интернет-сайта ПАО «Томскэнергосбыт» и единого личного кабинета, продвижение дополнительных платных сервисов и продуктов компании.
   2. Требования к срокам оказания услуг

Начало оказания услуг – 01 января 2018г.;

Окончание оказания услуг – 31 декабря 2018г.

1. Требования к оказанию услуг
   1. Объём оказываемых услуг
      1. **Информационная и контент поддержка сайта**
         1. Подготовка (вёрстка) и размещение текстовой информации на сайте;
         2. Регулярное обновление информации на страницах сайта (добавление новостей, обновление данных в «раскрытие информации», обновление раздела «закупки», замена прейскурантов и т.д.);
         3. Добавление файлов, предназначенных для скачивания с сайта;
         4. Добавление записей в каталог товаров;
         5. Обработка (оптимизация) и размещение графических изображений на сайте;
         6. Наполнение, обновление, обработка, оптимизация и размещение аудио и видео контента сайта (медиа-материалы);
         7. Изменение структуры сайта – добавление, редактирование, удаление разделов/ подразделов/ страниц, не влекущих за собой кардинального пересмотра всей структуры сайта;
         8. Разработка, установка, снятие со страниц сайта внутренних рекламных объявлений, анимированных и статичных баннеров;
         9. Исправление ошибок в текстах, возникших как по вине Заказчика, так и по вине Исполнителя.
         10. Общий объем оказываемых услуг, предусмотренных данным техническим заданием составляем 1 000 норма-часов. При этом стоимость за 1 час работ не может превышать среднерыночной стоимости по видам работ на региональном уровне по месту нахождения Заказчика.
      2. **Техническая поддержка и модернизация функциональных возможностей сайта**
         1. **Стандартные функциональные модули**
            1. Создание новых страниц, подключение и настройка новых стандартных функциональных модулей;
            2. Модернизация существующих программных модулей;
            3. Разработка и создание новых разделов;
            4. Оптимизация функционирования разделов;
            5. Обновление системы управления сайтом;
            6. Настройка компонентов CMS;
            7. Подключение возможности осуществления оплаты онлайн (платежные сервисы);
            8. Оптимизация системы навигации;
            9. Подключение онлайн сервисов;
            10. Сервис ответ-вопрос;
            11. Интеграция с социальными сетями;
            12. Разработка pop-up окон;
            13. Интеграция сайта с личным кабинетом;
            14. Изменение структуры сайта;
            15. Разработка и подключение функционала «Нашли ошибку».
         2. **Интерактивные карты, геолокация**
            1. Разработка и подключение интерактивной карты с адресами отделений на мобильной/ веб версиях сайта;
            2. Разработка и подключение интерактивной карты для мобильных офисов;
            3. Разработка и подключение интерактивной карты с возможностью добавления и редактирования точек на карте, сопроводительной информации о точках;
            4. Разработка и подключение механизма автоматического определения региона пользователя на основании IP-адреса (функционал геолокации);
            5. Разработка функционала таргетирования материалов по регионам, подключение возможности выбора региона с последующей фильтрацией материалов.
         3. **Формы обратной связи**
            1. Реализация функционала определения ЧПУ для страниц сайта с возможностью автоподстановки;
            2. Разработка и подключение форм обратной связи;
            3. Разработка/ изменение форм запросов и пр.;
            4. Разработка и подключение тематических сервисов обратной связи с потребителями;
            5. Модернизация интернет-приёмной для обеспечения удобного и устойчивого канала обратной связи с потребителями.
         4. **Поиск по сайту**
            1. Доработка функционала поиска по закупкам;
            2. Доработка функционала быстрого поиска внутри разделов;
            3. Доработка расширенного поиска по сайту для удобства поиска и ознакомления с информацией.
         5. **Разработка визуального оформления элементов сайта**
            1. Модернизация дизайна в части визуализации, представления проектов;
            2. Разработка инфографики;
            3. Разработка и верстка интерактивной инфографики (например, для раздела «история компании»);
            4. Разработка баннеров (flash, gif, jpeg);
            5. Редизайн элементов сайта;
            6. Разработка pop-up окон.
         6. **Специализированные функциональные возможности**
            1. Разработка и подключение функциональных модулей «под ключ»;
            2. Разработка дополнительных функциональных модулей (например, для вывода дополнительной информации по услугам и товарам в клиентских офисах);
            3. Разработка модуля отображения баннеров с временным, тематическим, географическим, клиентским и навигационным таргетингом;
            4. Разработка и подключение калькуляторов (напр. Энергосбережения и т.д.);
            5. Разработка и подключение функционала подписки на новости (возможность подписаться на один или несколько новостных потоков, отписаться от рассылки);
            6. Разработка и подключение функционала подписки на закупки (возможность подписаться на один или несколько типов продукции, возможность подписываться на конкретные лоты и отслеживать изменения по ним, отписка от рассылки);
            7. Сбор и периодический анализ статистических данных активности пользователей на сайте, а также активности автоматических систем;
            8. Доработка функционала в рамках реализации маркетинговых мероприятий;
            9. Разработка и создание/обновление англоязычной версии сайта, добавление других языковых версий;
            10. Разработка онлайн сервисов;
            11. Модернизация функционала интернет-магазина;
            12. Разработка каталога товаров;
            13. Интеграция раздела «Закупки» на корпоративном сайте <https://ensb.tomsk.ru/> с сайтом государственных закупок http://zakupki.gov.ru;
            14. Интеграция сайта с сайтом ООО «Интер РАО – Центр управления закупками».
         7. **Консультирование**
            1. Информирование заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки сайтов;
            2. Консультирование специалистов заказчика по всем вопросам, связанным с функционированием и развитием сайта;
            3. Разработка предложений по работам;
            4. Ведение и анализ статистики сайта;
            5. Разработка и написание технического задания.
         8. **Дополнительные функциональные возможности**
            1. Техническая поддержка сервисов Личного кабинета физических лиц: Интернет-магазин, Просмотр истории заказов в Интернет-магазине, Получить интернет-чек, Редактировать данные, Список договоров энергоснабжения, Мои банковские карты и Автоплатежи.
            2. Техническая поддержка сервисов Личного кабинета юридических лиц: Оплата электроэнергии через интернет, Передача показаний прибора учета, Отправка сообщений администрации сайта, Интернет-магазин, Просмотр истории заказов в Интернет-магазине, Получить интернет-чек, Редактировать данные, Мои банковские карты и Автоплатежи.
            3. Сопровождение модуля по фискализации данных на сайтах <https://lk.tomsk.ru/> и <https://ensb.tomsk.ru/>.
            4. Разработка отчета о проведенных платежах и передаче данных в ОФД (отчет необходим для внутреннего контроля).

Параметры отчетов:

Отчет (подробный) №1 должен содержать:

* № чека
* Дата чека
* Сумма
* E-mail или № тел.
* Передано в ОФД (дата, время)

Отчет (сводный) №2 должен содержать:

* количество проведённых платежей на сайте.
* количестве платежей  переданных в ОФД,
* количестве платежей  не переданных в ОФД.
  + 1. **Техническое администрирование и обеспечение работоспособности сайта**
       1. **Обеспечение бесперебойного функционирования Интернет-ресурса**
          1. Мониторинг служб веб-сайта в режиме 24\*7;
          2. Проведение профилактических работ в ночное время, в сроки согласованные Сторонами, но не более 4 часов подряд. Также общее количество часов недоступности Интернет-ресурса не должно превышать 10 часов в месяц;
          3. Регулярное обновление программного обеспечения CMS сайта;
          4. Контроль безопасности сайта – проверка на наличие вирусов, критических ошибок, оперативное их устранение;
          5. Своевременная оплата лицензии сайта.
       2. **Обеспечение круглосуточного доступа конечных пользователей к сайту**
          1. Мультисегментный мониторинг канала связи с сервером, необходимый для надлежащего функционирования сайта;
          2. Контроль работоспособности технологической площадки (хостинга).
       3. **Осуществление резервного копирования данных Интернет-ресурса**
          1. Ежедневный дамп данных SQL;
          2. Ежедневный файловый дамп;
          3. Ведение журнала о результатах ежедневного копирования с занесением в журнал следующих данных: дата копирования, место хранения скопированных данных, объем скопированных данных, статус копирования, ответственный сотрудник (проводящий копирование);
          4. Журнал с информацией о результатах копирования данных хранится у Исполнителя и предоставляется по запросу Заказчика.
       4. **Восстановление работоспособности ресурса и данных в случае сбоев (аварийных ситуаций)**
          1. Восстановление с последней резервной копии;
          2. Оперативное устранение ошибок в работе Интернет-ресурса.
          3. Работы по бесперебойному функционированию ресурса, обеспечению круглосуточного доступа конечных пользователей к сайту, в том числе мониторинг служб веб-сервера, мультисегментный мониторинг канала связи с сервером должны проводиться в круглосуточном режиме.
          4. Профилактические работы, обновление ПО сервера и CMS должны проводиться по мере возникновения необходимости. Необходимость установки обновления определяется совместно с Заказчиком и Исполнителем.
          5. В случае аварийных ситуаций время восстановления работы сайта должно составлять не более двух часов в рабочее время (с 08:00 до 17:00, время местное), и не более четырех часов в ночное время, а также в выходные дни с момента установления факта неисправности.
          6. Ежедневное резервное копирование данных ресурса, а именно: дамп данных SQL и файловый дамп должны проводиться на локальное хранилище. Число копий данных SQL не менее десяти, количество копий файлового дампа не менее одной.
          7. Резервное копирование данных ресурса на удаленное хранилище должно проводиться не реже 1 раза в месяц. Количество копий не менее трех.
       5. **Модернизация сайта**
          1. Переход/обновление Битрикс
          2. Разработка (переработка) структуры сайта;
          3. Разработка новой модели данных сайта (расширение модели данных);
          4. Разработка/обновление уникального дизайна web-версии сайта;
          5. Модернизация разделов («Закупки», «Пресс-центр» и т.д.);
          6. Вёрстка шаблонов страниц и программных компонентов.
       6. **Адаптация веб-сайта для мобильных устройств**
          1. Разработка и внедрение адаптивного веб-дизайна («резиновая» верстка);
          2. Отладка корректного отображения и пользовательского взаимодействия с сайтом на всех мобильных устройствах.
    2. **Создание / модернизация сайта, мобильной версии, мобильного приложения**
       1. **Модернизация сайта**
          1. Разработка (переработка) структуры сайта;
          2. Разработка новой модели данных сайта (расширение модели данных);
          3. Разработка/обновление уникального дизайна web-версии сайта;
          4. Разработка дизайна личного кабинета, прототипирование диалогов пользовательского интерфейса;
          5. Модернизация разделов («Закупки», «Пресс-центр» и т.д.);
          6. Верстка шаблонов страниц и программных компонентов.
       2. **Создание промо-сайтов («продающие страницы» для стимулирования продаж, одностраничники, лендинги, сайты с одноуровневой структурой)**
          1. Разработка уникального дизайна сайта;
          2. Разработка прототипа;
          3. Программирование, верстка и запуск сайта в общий доступ.
       3. **Разработка кольца веб-сайтов (веб-кольца) сайтов**
          1. Создание единой IT-платформы для объединения сайтов по принципу многосайтовости;
          2. Интеграция существующего контента и структуры сайтов на новую платформу;
          3. Разработка/ настройка/ подключение платформенно-независимого технического блока управления сайтами в части администрирования;
          4. Консолидация единой базы данных сайтов;
          5. Разработка и запуск веб-кольца сайтов.
       4. **Разработка мобильной версии сайта**
          1. Разработка уникального дизайна мобильной версии сайта;
          2. Прототипирование и макетирование диалогов пользовательского интерфейса;
          3. Разработка и запуск мобильной версии сайта.
       5. **Адаптация сайта для людей с ограниченными возможностями – версия сайта для слабовидящих**
          1. Увеличение размера шрифта;
          2. Выбор цвета текста и фона (готовы цветовые схемы);
          3. Возможность включения/выключения изображений;
          4. Увеличение интервала между буквами и строками;
          5. Озвучивание текста с помощью компьютерных программ;
          6. Реализация инструкции по использованию сочетаний клавиш для удобной работы в браузерах с использованием клавиатуры.
       6. **Адаптация веб-сайта для мобильных устройств**
          1. Разработка и внедрение адаптивного веб-дизайна («резиновая» верстка);
          2. Отладка корректного отображения и пользовательского взаимодействия с сайтом на всех мобильных устройствах.
       7. **Личный кабинет пользователя. Разработка/доработка программных компонентов личного кабинета**
          1. История платежей;
          2. Возможность подавать показания счетчиков;
          3. Формирование и отправка онлайн заявок;
          4. Осуществление платежей;
          5. Разработка, установка, подключение и настройка дополнительных программных компонентов личного кабинета;
          6. Модернизация личного кабинета;
          7. Разработка модуля предоставления информации по лицевому счету клиента (интеграция с базой данных).
       8. **Модернизация сервисов Личного кабинета сайта, единого личного кабинета**
          1. Модернизация сервисов Личного кабинета физических лиц: Интернет-магазин, Просмотр истории заказов в Интернет-магазине, Получить интернет-чек, Редактировать данные, Список договоров энергоснабжения, Мои банковские карты и Автоплатежи.
          2. Модернизация сервисов Личного кабинета юридических лиц: Оплата электроэнергии через интернет, Передача показаний прибора учета, Отправка сообщений администрации сайта, Интернет-магазин, Просмотр истории заказов в Интернет-магазине, Получить интернет-чек, Редактировать данные, Мои банковские карты и Автоплатежи.
    3. **Продвижение сайта в сети Интернет**
       1. **SEO-продвижение сайта в поисковых системах по ключевым запросам**
          1. Составление семантического ядра;
          2. Оптимизация сайта (мета-теги);
          3. Написание SEO-оптимизированного контента.
       2. **Размещение информации о компании в электронных каталогах и справочниках, на сервисах Яндекс**
          1. Формирование перечня площадок;
          2. Подбор материалов для размещения, написание текстов, публикация.
       3. **Оказание услуг по планированию, размещению и ведению контекстной рекламы сайта в сети Интернет**
          1. Создание перечня ключевых слов на основе предварительного анализа и прогноза стоимости переходов и количества переходов в тематической области продвигаемой страницы или сайта. Формирование рекомендаций по выбору целевых страниц для каждого ключевого слова и объявления;
          2. Создание объявлений к ключевым словам. Выставление ограничений по временному, географическому и прочим видам таргетинга, прогнозирование размещения;
          3. Разработка плана размещения рекламно-информационных материалов;
          4. Создание и проведение рекламной кампании в системе оператора контекстной рекламы;
          5. Мониторинг позиций и корректировка рекламных объявлений, мониторинг и корректировка цены клика, ключевых слов.
    4. **Список работ по Единому личному кабинету**
       1. Техническая поддержка и модернизация модуля авторизации (регистрации), интегрированного по протоколу обмена данными Томскэнергосбыт через SOAP, настройка вывода и/или ввода данных в веб-формах (проверка на наличие потенциальных пользователей в базе данных Заказчика, модуль авторизации для физических лиц с предусмотренным расширением для юридических лиц), с сервисом восстановления паролей.
       2. Техническая поддержка и модернизация информационного модуля, интегрированного по протоколу обмена данными Томскэнергосбыт через SOAP, настройка вывода данных в веб-формах (персональные данные, данные об объектах пользователя).
       3. Техническая поддержка и модернизация сервиса интернет-оплата по электроэнергии, отоплению и ГВС, интегрированного по протоколу обмена данными Томскэнергосбыт через SOAP, включая ввод и/или вывод данных в веб-формах (период оплаты, сумма к оплате по каждой из услуг, детализация по услугам с возможностью выбора услуг к оплате: основная реализация, ОДН, пени, ограничения-подключения, факт и 1/12, просмотр сумм и их корректировка при необходимости).
       4. Техническая поддержка и модернизация в рамках взаимодействия по протоколу интернет-эквайринга, взаимодействие с банком, настройка приёма интернет-платежей по видам услуг.
       5. Техническая поддержка и модернизация генератора отчётности и выгрузки реестров принятых платежей на стороне сайта (по кодам операций Заказчика для разделения оплат по видам услуг и Поставщикам).
       6. Техническая поддержка и модернизация сервиса передача показаний по электроэнергии и ГВС интегрированного по протоколу обмена данными Томскэнергосбыт через SOAP, вывод и/или ввод данных в веб-формах (ввод показаний по каждой из услуг и даты съема показаний, детализация показаний по услугам: дата, значение, место установки ПУ, предыдущие показания, способ передачи показаний).
       7. Техническая поддержка и модернизация генератора отчётности и выгрузки реестров принятых показаний на стороне сайта (по видам услуг и Поставщикам).
       8. Техническая поддержка и модернизация сервиса единая квитанция по электроэнергии и ГВС, интегрированного по протоколу обмена данными Томскэнергосбыт через SOAP, настройка вывода и/или ввода данных в веб-формах (формат вывода данных, возможность печати и сохранения квитанции).
       9. Техническая поддержка и модернизация сервиса "мультидоговор" в одном личном кабинете интегрированного по протоколу обмена данными Томскэнергосбыт через SOAP (проверка на наличие в базе данных Заказчика, модуль "мультидоговор" с настройками в веб-формах).
       10. Техническая поддержка и модернизация сервиса детализация данных по договору интегрированного по протоколу обмена данными Томскэнергосбыт через SOAP, настройка вывода и/или ввода данных в веб-формах ("оборотно-сальдовая ведомость" по каждой из услуг, ведомость взаиморасчётов и перерасчётов).
       11. Техническая поддержка и модернизация сервиса "Вопрос-ответ" (тематика вопросов, ответственные, история и статус обращений, статистика).
       12. Техническая поддержка и модернизация сервиса архив интернет-чеков, интегрированного по протоколу обмена данными Томскэнергосбыт через SOAP, вывод и/или ввод данных в веб-формах (период оплаты, генерация чека, сохранение и отправка чека на электронную почту пользователя).
       13. Техническая поддержка и модернизация сервиса "мои данные". Вывод и/или ввод данных пользователя в веб-формах с возможностью редактирования и сохранения.
       14. Техническая поддержка и модернизация сервиса "привязка банковских карт", интегрированного по протоколу обмена данными с банком, взаимодействие с банком, поддержка сервиса.
       15. Техническая поддержка веб-форм (оплата по видам услуг, модуль управления банковскими картами).
       16. Техническая поддержка и модернизация сервиса "автоматические платежи" интегрированного, по протоколу обмена данными с банком, взаимодействие с банком, поддержка сервиса.
       17. Техническая поддержка веб-форм (модуль управления автоматическими платежами).
       18. Техническая поддержка и модернизация сервиса "интернет-оплата электроэнергии, отопления и ГВС без регистрации по штрих-коду", интегрированного с существующим модулем интернет-оплаты (при условии реализации основного сервиса оплаты).
       19. Техническая поддержка и модернизация веб-форм (модуль оплаты без регистрации).
       20. Техническая поддержка и модернизация сервиса "передача показаний по электроэнергии и ГВС без регистрации по штрих-коду", интегрированного с существующим модулем передачи показаний (при условии реализации основного сервиса).
       21. Техническая поддержка и модернизация веб-форм (модуль передачи показаний без регистрации).
  1. Требования к последовательности этапов оказания услуг

В соответствии с Приложением 7 к Договору и Приложением № 1 к данному техническому заданию.

* 1. Требования к организации обеспечения услуг
     1. По работам, описанным в пунктах «Информационная и контент поддержка сайта»:
* Запросы Заказчика на выполнение работ передаются исполнителю в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по местному времени по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Консультации Заказчика производятся по телефону, e-mail или другим способом связи (на усмотрение Заказчика) квалифицированными специалистами по управлению контентом в системе Битрикс.
* Для получения консультации Заказчик связывается с Исполнителем в рабочие дни с 8:00 до 19:00 по местному времени по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , или круглосуточно по электронной почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Регламентировать максимальный срок ответа на поступающий от Заказчика по электронной почте запрос – в течение текущего рабочего дня. Запрос может быть направлен Заказчиком на электронную почту Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или через портал поддержки (если таковой имеется), а также на электронную почту ответственного представителя Исполнителя. В случае нарушения срока ответа Заказчик вправе потребовать оплату от Исполнителя пени в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ за каждый день просрочки от суммы оценённого запроса или предъявить Исполнителю к оплате упущенную выгоду при её обосновании и доказательстве.
  + 1. По работам, описанным в пунктах «Техническая поддержка и модернизация функциональных возможностей сайта» и «Техническое администрирование и обеспечение работоспособности сайта»:
* Работы по обеспечению бесперебойного функционирования ресурса, обеспечению круглосуточного доступа конечных пользователей к сайту (за исключением функционирования веб-сервера), в том числе мониторинг служб веб-сервера, мультисегментный мониторинг канала связи с сервером, должны проводиться в круглосуточном режиме.
* Работы по проведению профилактических работ, обновлению ПО и CMS должны проводиться по мере возникновения необходимости.
* В случае аварийных ситуаций время реагирования и восстановления должно составлять не более 3-х часов с момента возникновения аварийной ситуации.
* Ежедневное резервное копирование данных ресурса, а именно: дамп данных SQL и файловый дамп должны проводиться на локальное хранилище. Число копий данных SQL не менее 10-ти, число копий файлового дампа не менее 1-ой.
* Резервное копирование данных ресурса на удаленное хранилище должно проводиться не реже 1 раза в месяц. Число копий не менее 3-х.
  + 1. По работам, описанным в пунктах «Создание / модернизация сайта, мобильной версии, мобильного приложения» и «Продвижение сайта в сети Интернет»
    - Работы выполняются по Заявке Заказчика в письменном или электронном виде, с формализованной постановкой задачи и/или перечнем требований по реализации.
    1. Оказание услуг осуществляется в период с момента заключения договора, но не ранее 01.01.2018 г. и действует до 31 декабря 2018 года.
    2. Заказы на осуществление конкретных задач в рамках оказываемых услуг принимаются Исполнителем от Заказчика в письменном виде (по электронной почте или на портале Исполнителя) с формализованной постановкой задачи и/или перечнем требований по реализации.
    3. Сроки выполнения конкретных задач в рамках оказываемых услуг в каждом конкретном случае определяются и согласовываются Заказчиком.
    4. Приёмка оказанных услуг осуществляется на основании акта сдачи-приёмки оказанных услуг и счета-фактуры.
    5. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов или согласованных сроков по исполнению задач Заказчика, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
  1. Требования к применяемым материалам и оборудованию

Исполнитель должен иметь собственную инфраструктуру обработки данных для тестирования и отладки сайта, его компонентов, а также для моделирования нагрузки при высокой посещаемости.

* 1. Требования безопасности
     1. Исполнитель обязуется подписать сохранить в тайне любую информацию, полученную от Заказчика в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.
     2. Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению в соответствии с настоящим Соглашением, включает в себя (но не ограничивается) в том числе:
* финансовую отчётность;
* договоры и соглашения, заключаемые непосредственно Заказчиком либо в её пользу, а также информация и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
* сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и её аффилированными лицами;
* сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Заказчика, а также об объектах интеллектуальной собственности Заказчика, сведения о которых не являются опубликованными;
* паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами (участниками) Заказчика и его аффилированных лиц и/или работающих в органах управления Заказчика и его аффилированных лиц;
* сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях продукции Заказчика и его аффилированных лицах;
* сведения об объёмах производства и реализации продукции и услуг Заказчика и его аффилированных лиц;
* результаты анализа и оценки (отчёты), подготовленные Исполнителем согласно договорам и соглашениям, заключенным с Заказчиком.
  1. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении
     1. Приёмка оказанных услуг осуществляется на основании акта сдачи-приёмки оказанных услуг.
  2. Требования к гарантийным обязательствам

Исполнитель несёт гарантийные обязательства не менее одного года с момента подписания сторонами акта приёмки оказанных услуг, с учётом п. 4.3 настоящего Технического задания.

* 1. Ответственность исполнителя
     1. За нарушение условий ТЗ, повлекшие ухудшение результата оказанных услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные Заказчиком либо соразмерного уменьшения стоимости услуг.
     2. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Исполнителя от оказания услуг по ТЗ и устранения нарушений. В случаях, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлением от требований ТЗ, ухудшившими их качество, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок либо уменьшения установленной цены за оказанные услуги. При не устранении Исполнителем выявленных недостатков услуг в срок, установленный Заказчиком (в срок согласованный сторонами), либо если недостатки являются неустранимыми, Заказчик вправе потребовать возмещения причиненных убытков.
  2. Требования к порядку привлечению субподрядчиков

Исполнитель не имеет права привлекать соисполнителей (субподрядчиков) на этапе исполнения Договора.

1. Порядок формирования коммерческого предложения участника, обоснования цены, расчётов
   1. Исполнитель в своем коммерческом предложении предоставляет расценки за единицу услуг (наименования услуг указаны в Приложении 7 к настоящему договору). Цена за единицу услуг является фиксированной и изменению до окончания срока действия договора не подлежит. При этом стоимость за 1 час работ не может превышать среднерыночной стоимости по видам работ на региональном уровне по месту нахождения Заказчика.
   2. Договор на выполнение услуг в объёме настоящего ТЗ заключается после согласования и утверждения калькуляции затрат Заказчиком. При этом цена договора равняется цене конкурсной заявки Исполнителя, указанной в Письме о подаче оферты. Калькуляция затрат должна быть представлена для утверждения Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде.
   3. После утверждения Заказчиком, величина затрат Исполнителя на выполнение данной услуги в объёме настоящего ТЗ становится фиксированной и увеличению в процессе выполнения договора не подлежит, даже если окажется, что Исполнитель учёл не все свои затраты, которые он фактически понёс при выполнении данной услуги.
   4. В стоимость услуг Исполнителя, в указанную им за единицу услуги, должны быть включены все необходимые платежи, в т.ч. стоимость за устранение выявленных дефектов. Плата за предоставление и составление документов, необходимых Заказчику, отдельно не взимается. Документы предоставляются по запросу Заказчику в согласованные сторонами сроки, в случае такой необходимости, если иное не установлено договором. Под документами понимаются: бухгалтерские документы, отчёты, справки о выполненных работах, калькуляции стоимости работ, описания структуры, функционала сервисов сайта и единого личного кабинета, правила пользования, инструкции и другие документы, связанные с исполнением договора.
   5. Исполнитель должен гарантировать качество оказанных услуг (отсутствие орфографических и стилистических ошибок в предоставляемых материалах и пр.) в течение гарантийного срока не менее одного года с момента подписания Заказчиком акта приёмки выполненных услуг. В течение гарантийного срока Исполнитель устраняет все выявленные дефекты за свой счёт, в случае если дефекты устраняются силами Заказчика или других подрядных организаций, Исполнитель должен возместить затраты Заказчику на устранение дефектов.
2. Требование к участникам закупки
   1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации
      1. Исполнитель должен иметь опыт работы в сфере создания и модернизации сайтов не менее 3 лет, ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные). Опыт должен быть подтверждён копиями договоров с актами выполненных работ (услуг).
      2. Исполнитель должен иметь в штате специалистов с опытом работы крупных интернет-проектов на платформе 1С: Битрикс более 2 лет.
      3. У исполнителя должен быть опыт создания, поддержки и модернизации информационных ресурсов с количеством уникальных пользовательских запросов более 8000 в день.
      4. У исполнителя должен быть опыт работы с энергосбытовыми компаниями, знание специфики расчетов.
      5. У исполнителя должен быть опыт работы с биллинговыми и платежными системами.
      6. Исполнитель должен являться российским юридическим лицом.
      7. Исполнитель должен выделить проектную команду по работе с Заказчиком (не менее 3 (трех) квалифицированных специалистов с высшим образованием для исполнения договора.
      8. Выделение персонального менеджера, который в случае чрезвычайных ситуаций, будет находиться в зоне доступа в режиме 24 часа / 7 дней в неделю. (представить Ф.И.О. менеджера, контактные данные или Ф.И.О. и контактные данные подменного лица в случае необходимости).
      9. В отношении Участника закупки - юридического лица не должна проводиться процедура ликвидации, реорганизации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
      10. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.
      11. Участник закупки не должен иметь невыполненных обязательств перед третьими лицами, в частности перед Заказчиком, а также отрицательных отзывов и рекламаций в отношении оказанных Участником услуг от сторонних Заказчиков.
      12. Отсутствие информации об Участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков.
   2. Требования о наличии материально-технических ресурсов
      1. Исполнитель должен иметь собственную инфраструктуру обработки данных для тестирования и отладки сайта, его компонентов, а также для моделирования нагрузки при высокой посещаемости. Документальное подтверждение наличия такого инструментария справкой о материально-технических ресурсах является преимуществом.
   3. Требования к измерительным приборам и инструментам
      1. Исполнитель должен иметь инструментарий для исполнения настоящего ТЗ, имеющий полезный срок использования до 31.12.2018. Документальное подтверждение наличия такого инструментария справкой о материально-технических ресурсах является преимуществом.
   4. Требования о наличии действующих разрешений аттестаций, свидетельств СРО, лицензий.

Не требуется

* 1. Требования к опыту оказания аналогичных услуг
     1. У исполнителя должен быть опыт организации комплексной разработки и сопровождения проектов по созданию, модернизации сайтов в сфере ТЭК (в количестве не менее 5 проектов).

1. Приложения
2. Перечень услуг по развитию сайтов ПАО «Томскэнергосбыт».

Согласовано:

Специалист отдела маркетинга Е. В. Собор

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ, МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ И МОБИЛЬНОЙ ВЕРСИИ САЙТА ПАО «ТОМСКЭНЕРГОСБЫТ», ЕДИНОГО ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Описание услуг** | **Результат услуг** | **Состав отчетной документации** | **Период оказания услуг** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информационная и контент поддержка сайта и единого личного кабинета | * Подготовка (верстка) и размещение текстовой информации на сайте; * Регулярное обновление информации на страницах сайта (добавление новостей, обновление данных в «раскрытие информации», обновление раздела «закупки», замена прейскурантов и т.д.); * Добавление файлов, предназначенных для скачивания с сайта; * Добавление записей в каталог товаров; * Обработка (оптимизация) и размещение графических изображений на сайте; * Наполнение, обновление, обработка, оптимизация и размещение аудио и видео контента сайта (медиа-материалы); * Изменение структуры сайта – добавление, редактирование, удаление разделов/ подразделов/ страниц, не влекущих за собой кардинального пересмотра всей структуры сайта; * Разработка, установка, снятие со страниц сайта внутренних рекламных объявлений, анимированных и статичных баннеров; * Исправление ошибок в статьях, возникших как по вине Заказчика, так и по вине Исполнителя. * Модернизация модуля раскрытия информации, создание единой базы данных с ключевыми показателями деятельности компании с 2005 года. * Разработка модуля управления таблицами, на основе которых автоматически осуществляется построение графиков и диаграмм. * Верстка страниц и шаблонов для обеспечения одинакового отображения в браузерах новых версий и на новых устройствах. * Консультирование сотрудников ПАО «Томскэнергосбыт» по работе с Интернет-ресурсом. | Обновление информации на сайте и в едином личном кабинете, добавление новых сервисов и элементов | Акт выполненных работ по обслуживанию сайта и/или единого личного кабинета за отчётный период | По заявке Заказчика |
| 2. | Техническая поддержка и модернизация функциональных возможностей сайта и единого личного кабинета | * Создание стандартных функциональных модулей * Разработка и подключение интерактивной карты с адресами отделений на мобильной / веб версиях сайта; * Разработка и подключение интерактивной карты для мобильных офисов; * Разработка и подключение интерактивной карты с возможностью добавления и редактирования точек на карте, сопроводительной информации о точках; * Разработка и подключение механизма автоматического определения региона пользователя на основании IP-адреса (функционал геолокации); * Разработка функционала таргетирования материалов по регионам, подключение возможности выбора региона с последующей фильтрацией материалов. * Разработка формы обратной связи * Разработка и подключение функционала поиска по закупкам; * Разработка и подключение функционала быстрого поиска внутри разделов; * Разработка и подключение расширенного поиска по сайту для удобства поиска и ознакомления с информацией. * Разработка визуального оформления элементов сайта * Модернизация дизайна в части визуализации, представления проектов; * Консультирование специалистов заказчика по всем вопросам, связанным с функционированием и развитием сайта; * Сопровождение модуля по фискализации данных на сайтах <https://lk.tomsk.ru/> и <https://ensb.tomsk.ru/> * Разработка отчета о проведенных платежах и передаче данных в ОФД (отчет необходим для внутреннего контроля).   Параметры отчетов:  Отчет (подробный) №1 должен содержать:   * №чека * Дата чека * Сумма * E-mail или № тел. * Передано в ОФД (дата, время)   Отчет (сводный) №2 должен содержать:   * количество проведённых платежей на сайте. * количестве платежей  переданных в ОФД, * количестве платежей  не переданных в ОФД. | Расширение функционала сайта, единого личного кабинета | Акт выполненных работ по обслуживанию сайта и/или единого личного кабинета за отчётный период | По заявке Заказчика |
| 3. | Техническое администрирование и обеспечение работоспособности сайта и единого личного кабинета | Обеспечение бесперебойного функционирования Интернет-ресурса:   1. Мониторинг служб веб-сайта. 2. Проведение профилактических работ. 3. Регулярное обновление программного обеспечения CMS сайта. 4. Контроль безопасности сайта – проверка на наличие вирусов, критических ошибок, оперативное их устранение. 5. Своевременная оплата лицензии сайта. Обеспечение круглосуточного доступа конечных пользователей к сайту, зависящее от функционирования сайта (за исключением функционирования веб-сервера). 6. Мультисегментный мониторинг канала связи с сервером необходимый для надлежащего функционирования сайта; 7. Контроль работоспособности технологической площадки (хостинга).Осуществление резервного копирования данных Интернет-ресурса. 8. Ежедневный дамп данных SQL; 9. Ежедневный файловый дамп; 10. Ведение журнала о результатах ежедневного копирования с занесением в журнал следующих данных: дата копирования, место хранения скопированных данных, объем скопированных данных, статус копирования, ответственный сотрудник (проводящий копирование); 11. Регулярное резервное копирование данных на удаленное хранилище. Восстановление работоспособности ресурса и данных в случае сбоев (аварийных ситуаций). 12. Восстановление с последней резервной копии; 13. Оперативное устранение ошибок в работе Интернет-ресурса. | Минимизация рисков появления сбоев в функционировании сайта, единого личного кабинета | Акт выполненных работ по обслуживанию сайта и/или единого личного кабинета за отчётный период | Постоянно, в течение всего срока оказания договора |
| 4. | Модернизация сайта и единого личного кабинета | 1. Разработка (переработка) структуры сайта, новых модулей сайта и единого личного кабинета; 2. Разработка новой модели данных сайта (расширение модели данных); 3. Разработка/обновление уникального дизайна web-версии сайта; 4. Модернизация разделов («Закупки», «Пресс-центр» и т.д.); 5. Вёрстка шаблонов страниц и программных компонентов. | Расширение функционала сайта, создание нового сайта | Акт выполненных работ по обслуживанию сайта и/или единого личного кабинета за отчётный период | По заявке Заказчика |
| 5. | Адаптация веб-сайта и единого личного кабинета для мобильных устройств | 1. Разработка и внедрение адаптивного веб-дизайна («резиновая» верстка); 2. Отладка корректного отображения и пользовательского взаимодействия с сайтом на всех мобильных устройствах. | Расширение функционала сайта, создание нового сайта | Акт выполненных работ по обслуживанию сайта и/или единого личного кабинета за отчётный период | По заявке Заказчика |
| 6. | Создание и модернизация сайта, мобильной версии, мобильного приложения | * Модернизация сайта, обновление системы управления 1C-Bitrix, переход на другую редакцию, в случае необходимости * Создание промо-сайтов («продающие страницы» для стимулирования продаж, одностраничники, лендинги, сайты с одноуровневой структурой) * Разработка кольца веб-сайтов (веб-кольца) сайтов * Разработка мобильной версии сайтов * Адаптация сайта для людей с ограниченными возможностями – версия сайта для слабовидящих * Адаптация веб-сайта и единого личного кабинета для мобильных устройств * Личный кабинет пользователя. Разработка программных компонентов личного кабинета сайта и единого личного кабинета * Разработка мобильных приложений | Расширение функционала сайта, создание нового сайта | Акт выполненных работ по обслуживанию сайта и/или единого личного кабинета за отчётный период | По заявке Заказчика |
| 7. | Продвижение сайта в сети Интернет | * SEO-продвижение сайта в поисковых системах по ключевым запросам * Размещение информации о компании в электронных каталогах и справочниках, на сервисах Яндекс * Оказание услуг по планированию, размещению и ведению контекстной рекламы сайта в сети Интернет | Расширение функционала сайта, создание нового сайта | Акт выполненных работ по обслуживанию сайта и/или единого личного кабинета за отчётный период | По заявке Заказчика |